

تفويض لاستخدام البيانات الشخصية

أنا، الموقع أدناه، السيد أو السيدة **الاسم اللقب** (المشار إليه فيما يلي بالشخص المعني) أصرح بالسماح للمرافقين الاجتماعيين و المرافقات الاجتماعيات المختصين بالحقوق الاجتماعية، و المرافقين الاجتماعيين و المرافقات الاجتماعيات المختصين بال RSA والإدماج البنكي العاملين في إدارة الإدماج ومساعدة السكان (DIAP) التابعة للمركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS في رين، ممثلة بفيرجيني أوبرجي Virginie Auberger، مديرة DIAP، أن يتم باسمي وبحضوري و نيابة عني، القيام بإجراءاتي على الإنترنت، وفقا لأحكام المواد 1984 وما يليها من القانون المدني.

1. الإجراءات التي تتم نيابة عن الشخص وبحضور الشخص

يؤذن لموظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS بتنفيذ الإجراءات التالية في حدود مهامه:

- RSA (الطلب، الإبقاء عليها، المرافقة)،

- أسعار نقل مخفضة،

- الخروج،

- المساعدة القانونية للمسنين والأشخاص ذوي الإعاقة،

- القروض الصغيرة،

- المدخرات الصغيرة،

- المساعدات الاختيارية من قبل CCAS.

2. التسجيل والاستعمال الآمن للبيانات الشخصية

يقوم موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS بجمع وتسجيل واستخدام المعلومات اللازمة فقط للإجراءات المذكورة أعلاه. لا يتم الاحتفاظ بأسماء المستخدمين وكلمات المرور.

يقوم موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS بتحديث جميع معلومات الشخص ثم حذفها عندما لا تصبح ضرورية للقيام بالإجراءات المذكورة أعلاه.

3. المعلومات والشفافية

يقوم موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS بإبلاغ الشخص المعني بالحقوق المنصوص عليها في المواد من 13 إلى 22 من اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)، وعلى وجه الخصوص إمكانية سحب موافقته في أي وقت عن طريق خطاب كتابي بسيط يتم إرساله إلى DIAP على العنوان أو عبر البريد الإلكتروني المشار إليه في أسفل الصفحة 2.¹

يضمن موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS نقل المعلومات بطريقة مختصرة وشفافة ومفهومة وفقا لأحكام المادة 12 من اللائحة العامة لحماية البيانات.

يُعلم موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS الشخص المعني بأن التفويض يتم القيام به بشكل مجاني.

¹ A l'attention de Madame la Directrice, Centre Communal d'Action Sociale, Direction Insertion et Aides à la Population, 1 rue du Griffon, 35000 RENNES, diap@ccasrennes.fr

.4 السرية

يخضع موظف المركز البلدي للعمل الاجتماعي CCAS للالتزام بالسرية: فهو لا ينقل المعلومات إلى أشخاص آخرين.

.5 مدة التفويض

يسري هذا التفويض لمدة سنتين. ويجوز للشخص المعني أن يقرر إنهاء التفويض قبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في المادة 3.

.6 المسؤوليات

يقوم موظفو DIAP بتنفيذ الإجراءات وفقا للإجراءات المذكورة أعلاه وطلبات الشخص المعني.

توقيع الطرفين

حرر في رين بتاريخ، التاريخ،

حرر في رين بتاريخ، التاريخ

الشخص المعني

فيرجيني أوبرجي Virginie Auberger
إدارة الإدماج ومساعدة السكان