



TRUCS & ASTUCES NUMÉRIQUES



**FORMATION À DESTINATION DES
PROFESSIONNELS & BÉNÉVOLES
DE L'ESPACE SOCIAL COMMUN
(GRATUITE & SUR LE TEMPS DE TRAVAIL)**

Intéressé par
cette formation et
accord de votre
responsable ?



Contactez-moi :
d.keller@ccasrennes.fr



Date et lieu à définir avec les
personnes intéressées



CONTENUS DE LA FORMATION



NIVEAU - INITIATION



DURÉE - 1H30



Découvrir des trucs et astuces numériques utiles au quotidien dans l'accueil des usagers ou pour le travail interne. Découverte d'outils numériques pratiques permettant de gagner du temps et plus de confort dans son travail.

OUTILS DE TRADUCTION

- comment traduire dans une autre langue un document papier à l'aide de son smartphone ?
- comment traduire dans une autre langue ce qui s'affiche sur une page web ?

RACCOURCIS CLAVIER

- comment restaurer les onglets fermés par erreur ?
- comment sélectionner une liste d'éléments entre le premier et le second clic de souris ?

ASTUCES WINDOWS

- comment créer un raccourci sur le bureau vers un fichier ?
- comment créer un favori en raccourci vers un site web ?
- comment grossir la taille du curseur pour l'adapter à sa vue ?



ET BIEN D'AUTRES ENCORE...